**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор школы: Бадмажапов Ж.В.**

**Циклограмма работы школьной библиотеки**

**МБОУ «Инзагатуйская СОШ»**

**на 2019-2020 уч. год.**

***Работа с читателями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **ответственные** |
| **Индивидуальная работа.** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей | постоянно | Библиотекарь  |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей | постоянно |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | постоянно |
| 4 | Беседы со школьниками о прочитанном | постоянно |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 6 | Выставка одной книги «Это новинка!» | По мере поступления |
| 7 | «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки) | май |
| **Работа с педагогическим коллективом.** |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | На педсоветах | Библиотекарь  |
| 2 | Консультационно- информационная работа с учителями предметниками, направленных на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | декабрь |
| 3 | Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря | 5 октября27 мая |
| **Работа с учащимися** |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь  |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | Один раз в месяц |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися | постоянно |
|  | читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг;ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу |  | библиотекарь |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом | Один раз в четверть |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 6 | «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии  | май |
| 7 | «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году. | май |
| **Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимися** |
| 1 | Тема1: первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь -1 класс | сентябрь |  Библиотекарь |
| 2 | Тема2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. | Октябрь |
| 3 | Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-2 классы | февраль |
| 4 | Тема4: Знакомство с библиотекой(экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе – 2 класс | сентябрь |
| 5 | Тема5: газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Добрая Дорога Детства», «Непоседа» | март |
| 6 | Тема6: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели – 6 класс | март |
| 7 | Тема7: Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Титульный лист книги и аннотации | февраль |  библиотекарь |
| **Воспитательная работа** |
| 1 | Формирование у школьников независимого библиотечного пользования |
| 2 | Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации |
| 3 | Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. |
| 4 | Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и умения. |
| 5 | Организация выставок, стендов, проведения культурно- массовой работы |
|  |  |  |  |
| 1 | Принять участие в месячнике по правовому воспитанию | ноябрь |  библиотекарь |
| 2 | Что считается преступлением. Турнир знатоков права | ноябрь | Учитель по обществознанию |
| 3 | Подбор литературы для классных вечеров, с учащимися по правовому воспитанию | ноябрь | библиотекарь Учитель по обществознанию |
| 4 | Азбука прав ребенка | В течение года | библиотекарь |
| **Патриотическое воспитание** |
| 1 | Урок мужества (возложение венков у мемориалов павшим воинам) | 3 декабря | Библиотекари школьной и модельной библиотеки |
| 2 | День неизвестного солдата(просмотр тематических видеофильмов) | 9 декабря | Библиотекаришкольной и модельной библиотеки |
| **Нравственное воспитание** |
| 1 | Жизнь стоит того, чтобы жить-подросток – подростку о вреде алкоголя (беседа)-курение – основная угроза здоровью.-употребляешь дурь – вся жизнь сплошная хмурь- о профилактике СПИДа | декабрь | Классные руководители, библиотекарь |
| 2 | Наркомания: проблемы и решения (цикл мероприятий с использованием ИКТ) | декабрь | Классные руководители, библиотекарь |
| 3 | Мой отчий край, ни в чём неповторим (выставка рисунков о родном крае) | Апрель | библиотекарь |
| **Организация фонда библиотеки** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год | сентябрь |  |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а)работа перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников;б)составление совместно с учителями- предметниками заказа на учебники с учётом их требований;в)Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;г)осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;ж)приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- штемпелевание;- занесение в инвентарную книгу | декабрьПо мере поступления |
| 3 | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками  | сентябрь | библиотекарь |
| 4 | Приём и выдача учебников | Май-июньАвгуст-сентябрь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления |
| 6 | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ | декабрь |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам с подведением итогов) | 2 раза в год |
|  | **Работа с фондом художественной литературы** |
| 1 | Своевременная обработка и регистрация в инвентарную книгу поступающей литературы | По мере поступления |  |
| 2 | Обеспечение свободного доступа:- художественному фонду учащихся;- к фонду учебников (по требованию) | постоянно |  |
| 3 | Выдача изданий читателям | постоянно |  |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | постоянно |  |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |  |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |  |
| 7 | Создание и поддерживание комфортных условий для работы читателей | постоянно | библиотекарь |
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах | В месяц один раз |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа | декабрь |
|  **Реклама библиотеки** |
| 1 | Своевременно информировать читателей, проводимых мероприятиях | В течение года | библиотекарь |
| 2 | Провести акцию: «Подари книгу в библиотеке» | апрель |
| 3 | Оформить книжную выставку: «Дар читателей» | апрель |
| 4 | Устная реклама – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях. | постоянно |
| **Профессиональное развитие** |
| 1 | Участие в районных семинарах школьных библиотекарей | В методические дни | библиотекарь |
| 2 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей | В течение года |
| 3 | Регулярное повышение квалификации на курсах | По мере необходимости |

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ «ИНЗАГАТУЙСКАЯ СОШ»**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**